



Handleiding voor de gespreksbegeleider

In dit document is voor de gespreksleider informatie te vinden over hoe hij/zij de dialogdag kan voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

Doel

Met de Dialogdag van Samen Sterk zonder Stigma kun je met professionals, cliënten en familie een gestructureerde dialoog over de stand van stigma voeren binnen je instelling. Hiermee krijg je zicht op wat goed gaat en wat beter kan en krijg je concrete handvatten aangereikt om destigmatiserend te werken binnen de instelling. Het doel van de dialoog is om bewust te worden van (de)stigmatisering, de impact hiervan en de eigen rol als professional hierin (zowel binnen als buiten de instelling).

Het Dialogmodel werkt vanuit een positieve houding, erop gericht dat teamleden/instellingen verder willen werken aan destigmatisering. Wij zijn ervan overtuigd dat destigmatisering bijdraagt aan het plezier in het vak en de kwaliteit van de hulpverlening.

Wie is gespreksleider?

De dialoog vindt plaats met een groep hulpverleners, cliënten en familieleden uit de instelling en wordt geleid door een gespreksleider. De methodiek van het Dialogmodel legt de verantwoordelijkheid voor de inhoudelijke resultaten in hoge mate bij de deelnemers. Als gespreksbegeleider is het belangrijk dat je bekend bent met stigma en stigmatisering en maatregelen voor destigmatisering, zodat je weet waar de deelnemers over praten en je de dialoog effectief kunt begeleiden. Hierdoor kun je dilemma's benoemen, goede vragen stellen of suggesties doen om het proces te ondersteunen. Zo kunnen de deelnemers (niet jij als gespreksbegeleider) hun mening ontwikkelen en tot inzichten en besluiten komen. Als je behoefte hebt aan ondersteuning, kun je beroep doen op een ambassadeur van Samen Sterk zonder Stigma ter ondersteuning.

Stappen in het dialogmodel

Het organiseren van een Dialogdag is op te delen in vijf verschillende stappen:

STAP 1: Voorbereiding

De dialoog kan op verschillende manieren gevoerd worden, o.a. afhankelijk van de personen die aanwezig zijn bij de sessie. Er bestaan drie verschillende varianten van de Dialogdag:

Variant 1, vanuit overzicht en analyse: vooral geschikt voor mensen die analytisch denken prettig vinden en gewend zijn vanuit het brede overzicht besluiten te nemen en beleid te maken.

Variant 2, vanuit eigen beleving en eigen werk: vooral geschikt voor mensen die graag denken vanuit de dagelijkse realiteit/praktijk en daarin tot concrete suggesties komen.

Variant 3, vanuit vaardigheden: vooral geschikt voor mensen die primair enthousiast worden van het werken met de cliënten en de organisatie als een verzameling professionals zien.

Kies op basis van de personen die jij vraagt om deel te nemen aan de Dialogdag een van de drie varianten. Bereid deze variant inhoudelijk goed voor. Denk daarnaast aan het regelen van een passende ruimte en koffie/thee/water.



STAP 2: Het vinden van deelnemers

Voor het voeren van de dialoog stel je zelf een groep (collega's) samen. Deze groep kan bijvoorbeeld bestaan uit de collega's van je afdeling, maar het kan ook gaan om hulpverleners/ medewerkers van andere afdelingen en/ of cliënten en familieleden. Het is belangrijk dat het mensen zijn die bereid en in staat zijn om de dialoog te voeren, zich vrij voelen te vertellen over hun ervaringen in/met de instelling/team en (kritische) vragen kunnen beantwoorden van anderen.

Werf de leden van het panel en breng hen vooraf schriftelijk op de hoogte over hoe de Dialogdag in elkaar zit en wat ze kunnen verwachten. Stuur hen daarnaast de video of wat informatie toe over het onderwerp, zodat ze een beetje weten waar de dag over gaat. Kijk voor inspiratie op: <https://www.samensterkzonderstigma.nl/Video/>

STAP 3: De Dialogdag

Het programma van de Dialogdag bestaat uit de volgende zes onderdelen:

Kennismaking tussen de panels

Kennis delen over stigma

Inzicht verwerven in de 'stand van stigma'

Waar is destigma-winst te behalen?

Afspraken en hulpmiddelen voor het vervolg

Evaluatie van de Dialogdag

Het exacte programma wordt bepaald door de keuze van de variant. Het verschil tussen de drie varianten zit voornamelijk in de wijze waarop vragen als 'hoe komt stigmatiseren voor?' en 'hoe kunnen we destigma-winst behalen?' aangepakt worden.

Het programma van iedere variant is als apart document te downloaden.

STAP 4: Uitwerking en besluitvorming

Tijdens of na de Dialogdag wordt een rapportage opgesteld met de resultaten van de dag. De rapportage bestaat uit de mogelijkheden en prioriteiten van destigmatisering die door de groep zijn opgesteld.

Binnen enkele weken stel je aan de hand van deze rapportage (liefst samen met de deelnemers) een actieplan op. Bij het opstellen van het actieplan is het belangrijk om te focussen op punten 'waar de meeste destigma-winst te behalen is'. De Generieke Module kan handvatten en inspiratie bieden bij het opstellen van het plan: <https://www.samensterkzonderstigma.nl/stigma-en-de-ggz/tips-en-tools/generieke-module-destigmatisering/>. Samen Sterk kan ook behulpzaam zijn hierbij en in co-creatie een plan op maat opstellen.

Na het opstellen van het actieplan, wordt binnen de instelling/afdeling/team een besluit genomen over de uitvoering ervan.

STAP 5: Evaluatie

Wanneer het actieplan is op- en vastgesteld, evalueer dan regelmatig binnen de instelling/afdeling/team hoe het nu gaat en of de doelen opgesteld in het actieplan worden behaald.